

Приложение № 6
к Приказу ОOO «РТ-Энерго»
от «26» оG 2023 г.
№ 006/12

ПОЛОЖЕНИЕ
«О конфликте интересов в ОOO «РТ-Энерго»

Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения, сокращения	3
4.	Основные принципы управления конфликтом интересов	4
5.	Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	4
6.	Порядок раскрытия конфликта интересов	4
7.	Порядок урегулирования конфликта интересов, возможные способы разрешения конфликта интересов	6
8.	Примеры проявления и урегулирования конфликта интересов	7
	Приложение № 1. «Бланк уведомления»	10
	Приложение № 2. «Декларация конфликта интересов»	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ООО «РТ-Энерго» (далее по тексту – Общество), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Общества и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Общества.

2. Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года «Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Термины, определения и сокращения

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Общества) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Общества) и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Личная заинтересованность - заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Общества, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких- либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в

близком родстве или свойстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Коррупционно опасная должность - должность, замещение которой предполагает включение в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждаемый локальным нормативным актом ООО «РТ-Энерго»

Общество - ООО «РТ-Энерго».

Работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с ООО «РТ-Энерго».

Комиссия – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов

4.1. Основой работы по управлению конфликтом интересов в Обществе являются следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом, включая неправомерное увольнение работника, ущемление прав и законных интересов работника при исполнении должностных обязанностей.

5. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работник в связи с раскрытием и в целях урегулирования конфликта интересов обязан:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных лиц;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- содействовать раскрытию и урегулированию возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов

6.1. В Обществе установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

Каждое лицо при приеме на работу в Общество должно ознакомиться с настоящим Положением. При наличии у лица, с которым оформляются трудовые отношения, сведений о возможном возникновении конфликта интересов при его приеме на работу, обязано сделать уведомление об этом в произвольной форме в письменном виде на имя руководителя подразделения безопасности Общества.

При получении уведомления руководитель подразделения безопасности Общества принимает решение о направлении его, для рассмотрения по существу на Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

Работник при назначении на новую должность при наличии реального или потенциального конфликта интересов обязан раскрыть его до издания приказа о назначении на новую должность в письменном виде по форме Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) и договорных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) (Приложение № 1).

6.1.3. Разовое раскрытие соответствующих сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.1.3.1. Каждый работник Общества в случае возникновения конфликта интересов обязан раскрывать сведения о нем в письменном виде по форме Уведомления (Приложение № 1).

6.1.3.2. Уведомление направляется на имя руководителя подразделения безопасности Общества, который принимает решение о направлении данного Уведомления для рассмотрения по существу на Комиссию.

6.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов посредством заполнения Декларации конфликта интересов.

6.1.4.1. В Обществе для работников, включенных в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, организуется ежегодное заполнение Декларации конфликта интересов (далее – Декларация (Приложение № 2)) в срок не позднее 30 апреля текущего года.

6.1.4.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками Общества (далее – Перечень) ежегодно предварительно рассматривается, после чего передается на утверждение генеральному директору. Ведение и актуализация Перечня осуществляется подразделением безопасности Общества.

6.1.4.3. Декларация подается работником Общества на имя руководителя подразделения безопасности Общества, который, в случае необходимости, организует проведение проверки представленных в Декларации сведений.

6.1.4.4. В случае выявления при проверке Декларации признаков конфликта интересов руководителем подразделения безопасности Общества готовится служебная записка, которая

направляется на Комиссию для рассмотрения по существу.

6.1.5. Раскрытие конфликта интересов возможно и без участия работника, как в отношении существующего, так и потенциального конфликта, сведения о котором не раскрыты работником в Уведомлении, Декларации либо иным допустимым способом.

В отношении нераскрытоого работником конфликта интересов подразделение безопасности Общества обязана провести надлежащую проверку, по итогам которой подготовить служебную записку и направить её на Комиссию для рассмотрения по существу.

6.2. Лицо, не являющееся работником Общества, раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляет в произвольной форме в письменном виде.

6.3. Ответственным за прием информации (уведомлений) о возникающих (реальных) и потенциальных конфликтах интересов в Обществе является работник подразделения безопасности Общества на основании должностной инструкции.

6.4. В целях урегулирования конфликта интересов в Обществе создается постоянно действующая Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

Все полученные письменные уведомления и служебные записки о наличии (возникшего или потенциального) конфликта интересов направляются заинтересованными должностными лицами Общества на рассмотрение в эту Комиссию.

6.4.1. Комиссия рассматривает информацию о наличии, либо отсутствии конфликта интересов, предлагает возможные способы урегулирования конфликта интересов и меры по предотвращению (недопущению) конфликта интересов.

6.4.2. Решения Комиссии носят для генерального директора Общества рекомендательный характер. Генеральный директор, в пределах своей компетенции, принимает решение, учитывать, либо не учитывать рекомендации Комиссии при решении вопроса о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и о применении способов урегулирования конфликта интересов.

6.5. Общество берет на себя обязательства конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.6. Учет и хранение Уведомлений, заявлений, Деклараций конфликта интересов и решений Комиссии осуществляется подразделение безопасности Общества. Срок хранения составляет 2 года со дня подписания этих документов. Уничтожение производится в порядке, установленном в Обществе.

7. Порядок урегулирования конфликта интересов, возможные способы разрешения конфликта интересов

7.1. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.2. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие

способы его разрешения:

7.2.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

7.2.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

7.2.3. Пересмотр и изменение по соглашению сторон функциональных обязанностей работника.

7.2.4. Перевод работника по соглашению сторон на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

7.2.5. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.2.6. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества.

7.2.7. Увольнение работника по его инициативе.

7.3. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и его работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы урегулирования.

7.4. При принятии решения о выборе конкретного метода (способа) разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

8. Примеры проявления и урегулирования конфликта интересов

8.1. Конфликт интересов может проявляться в следующих сферах:

8.1.2. Работник участвует в принятии решения о приеме на работу, затрагивающего карьерный рост или размер оплаты труда (вознаграждения/оплаты по гражданско-правовой сделке), о применении дисциплинарного взыскания, в отношении родственника, иного связанного с ним лица.

8.1.3. Работник участвует в принятии решения, влияющего на получение выгоды организацией, в которой работник, его родственник, иное связанное с ним лицо получал или получает вознаграждение, получал подарки, владеет приносящими доход ценными бумагами, является учредителем, проходил или проходит обучение.

8.1.4. Примеры урегулирования конфликта интересов:

1. Работник Общества в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: работник Общества, принимающий решения о заключение договора, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем одного из потенциальных поставщиков является родственник работника Предприятия.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник Общества участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Пример: должностное лицо принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу на другом предприятии (организации), являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с Обществом.

Пример: работник Общества выполняет по совместительству иную работу на другом предприятии, являющейся дочерним предприятием Общества. При этом трудовые обязанности работника Общества связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении этого предприятия.

Возможные способы урегулирования: изменение должностных обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Общества, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Общества получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении на более высокие должности Общества.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

5. Работник Общества уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества с другим предприятием, от которого ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: предприятие заинтересовано в заключение долгосрочного договора с Обществом. Оно делает предложение трудоустройства работнику Общества, уполномоченному принять решение о заключении договора, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Общества.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

6. Работник Общества использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

(Ф.И.О. руководителя подразделения безопасности

Общества)

от _____

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ООО «РТ-Энерго» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«____» 20 ____ г. / /

(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Примечание по заполнению Декларации.

Раздел 1 заполняется работником.

Раздел 2 заполняется работником подразделения безопасности Общества.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном (потенциальном) конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке работником подразделения безопасности Общества.

Декларация конфликта интересов носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования Общества. Содержание заполненной Декларации не подлежит раскрытию третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Одновременно с Декларацией конфликта интересов работником представляется заявление в следующей форме:

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с антикоррупционной политикой ООО «РТ-Энерго», Кодексом корпоративной этики и служебного поведения ООО «РТ-Энерго», Положением о конфликте интересов в ООО «РТ-Энерго» и Положением о порядке сообщения работниками ООО «РТ-Энерго» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

(подпись работника Общества)

Кому: Руководителю подразделения безопасности ООО «РТ-Энерго» Ф.И.О.	
От кого: (Ф.И.О. работника, заполнившего Декларацию)	
Должность работника:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	С «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники¹, супруг(а), в том числе бывшие, акциями (долями, паями), в том числе переданными в доверительное управление, в организации, находящейся в деловых отношениях с ООО «РТ-Энерго»?

1.1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а), в том числе бывшие, акциями (долями, паями) в организации, осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ООО «РТ-Энерго»?

1.2. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «РТ-Энерго» ?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а), в том числе бывшие, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании-контрагенте ООО «РТ-Энерго» ?_____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ООО «РТ-Энерго», или ведет с ней переговоры ?

2.3. В компании-конкуренте ООО «РТ-Энерго» ?_____

2.4. В компании, выступающей или намеревающейся выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «РТ-Энерго» ?:_____

3. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в организациях, осуществляющих деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ООО «РТ-Энерго» (при положительном ответе указать должность, название организации)?_____

Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ООО «РТ-Энерго» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте ?_____

5. Получали ли Вы денежные средства или иные материальные ценности, которые повлияли незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ООО «РТ-Энерго» и другой организацией (например, плату от контрагента за содействие в заключение договора с ООО «РТ-Энерго» ?_____

6. Производили ли Вы платежи или санкционировали платежи ООО «РТ-Энерго», которые повлияли незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ООО «РТ-Энерго» и другой организацией (например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ООО «РТ-Энерго», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ООО «РТ-Энерго»)?_____

1-Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры.

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным органом, с целью приобретения новых возможностей для деятельности ООО «РТ-Энерго»?_____

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащие ООО «РТ-Энерго», ставшие Вам известные по работе или разработанные Вами для ООО «РТ-Энерго» во время исполнения своих обязанностей?_____

Ресурсы организации

9. Использовали ли Вы средства ООО «РТ-Энерго», рабочее время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ООО «РТ-Энерго» или вызвать конфликт с интересами ООО «РТ-Энерго»?_____

10. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ООО «РТ-Энерго» (например, работа по совместительству), в том числе, которая ведет к выгоде третьей стороны с использованием активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ООО «РТ-Энерго»?_____

Равные права работников

11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ООО «РТ-Энерго», в том числе, под Вашим прямым (непосредственным) руководством?_____

12. Работает ли в ООО «РТ-Энерго» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?_____

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, близким родственникам и иным лицам при приеме их на работу в ООО «РТ-Энерго», или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?_____

Подарки и деловое гостеприимство

14. Нарушали ли Вы требования Положение о порядке сообщения работниками ООО «РТ-Энерго» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации?_____

Другие вопросы

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?_____

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными (в рамках имеющихся у меня сведений), правдивыми и правильными.

«____» _____ 20 г.
(Подпись работника Общества)

/ _____
(Фамилия, Имя, Отчество работника Общества)

Раздел 2

Декларация принята, информация проверена:

(Ф.И.О., подпись ответственного работника подразделения безопасности Общества)