

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по соблюдению требований**  
**к служебному поведению работников ООО «РТ-Энерго»**  
**и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ООО «РТ-Энерго» и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок формирования и организации деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ООО «РТ-Энерго» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами ООО «РТ-Энерго» (далее – Общество).

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками Общества ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных статьей 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Обществе мер по предупреждению коррупции.

4. В состав Комиссии входят:

- Руководитель подразделения, к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (председатель Комиссии);

- заместитель председателя Комиссии;

- специалист по безопасности (секретарь Комиссии),

- иные руководители и работники структурных подразделений Общества, назначаемые Генеральным директором Общества.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) руководитель структурного подразделения Общества, в отношении работника которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники Общества, которые могут дать пояснения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае заинтересованный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае рассмотрения вопроса, касающегося заинтересованного члена Комиссии, он временно освобождается от исполнения обязанностей члена Комиссии на период разбирательства и принятия по нему решения.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) решение Генерального директора Общества или руководителя подразделения, к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принятое в связи с представлением на рассмотрение Комиссии материалов проверки, свидетельствующих:

о несоблюдении работником Общества требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление Генерального директора Общества либо любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Общества требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов либо осуществления в Обществе мер по предупреждению коррупции;

в) выявленные факты формирования решений Общества с нарушением установленного в Обществе порядка, имеющие признаки коррупциогенности.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не осуществляет проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

10. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном в Обществе порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом заседание Комиссии не может быть назначено на дату позднее семи дней со дня поступления информации;

б) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии заинтересованных лиц; принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

11. Секретарь Комиссии организует ознакомление членов Комиссии, работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки за два рабочих дня до заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Общества, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменного обращения работника Общества на имя председателя Комиссии с просьбой о рассмотрении указанного вопроса без его участия или с участием его представителя заседание Комиссии проводится в отсутствие работника Общества.

В случае неявки работника Общества или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменного обращения работника Общества рассмотрение указанного вопроса переносится на другую дату.

В случае вторичной неявки на заседание Комиссии работника Общества или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника Общества.

13. На заседании Комиссии заслушиваются при необходимости пояснения работника Общества по существу предъявленных ему претензий (с его согласия) и иных лиц; рассматриваются материалы, связанные с предъявляемыми ему претензиями, а также дополнительные материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, допустившие разглашение сведений, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 8 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) работник Общества соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) работник Общества не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Общества указать работнику Общества на недопустимость нарушения требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте «в» пункта 8 Положения, и при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 15 Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

17. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Общества, решений или поручений Генерального директора Общества или его заместителей, которые в установленном порядке представляются на их рассмотрение.

18. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Общества, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Общества претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Общества и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Корпорацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

20. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Общества.

21. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются Генеральному директору Общества, работнику Общества (полностью или в виде выписок из него), а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

22. Генеральный директор Общества после рассмотрения протокола заседания Комиссии принимает решение о применении к работнику Общества мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение Генерального директора Общества оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

23. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Общества, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.